



ประกาศโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม
เรื่อง รับสมัคร สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการรับสมัคร สรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด การรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ครูช่วยสอน (สังคมศึกษา)	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๒ ครูช่วยสอน (ภาษาไทย)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดรายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ก ตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ในเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับ ดังนี้

- | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------|
| ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง ที่สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติจบการศึกษา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๔ ระเบียบแสดงผลการเรียน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือเอกสารรับรอง
การปฏิบัติงานด้านการสอนหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติ
หน้าที่ที่ตนเองสมัคร | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๖ ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ฉบับจริง) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๘ หนังสือรับรองความประพฤติ พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ หรือ
บัตรประชาชนของผู้รับรอง | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๙ ภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน | ๑ | รูป |
| ๓.๑๐ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. วันและสถานที่การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และที่เว็บไซต์ : www.mpk.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรร

วัน เวลาในการเลือกสรร วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเล็ก อาคาร ๑ โรงเรียน
เมืองพลพิทยาคม เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. วิธีการเลือกสรร

จะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการสัมภาษณ์ความรู้ หรือทดสอบ
หรือสาธิตการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้ ทักษะเฉพาะการปฏิบัติงาน

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียน
เมืองพลพิทยาคม ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่เว็บไซต์ :
www.mpk.ac.th

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ จ้างตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๙.๒ รายงานตัวพร้อมทำสัญญาและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจริญชัย ล่ามสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม

-ภาคผนวก ก-

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม
เรื่อง รับสมัคร การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. ตำแหน่ง ครูช่วยสอน (รายวิชา สังคมศึกษา)

จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่งานสอนรายวิชาสังคมศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบงานโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม

๒. ปฏิบัติหน้าที่งานพอเพียงสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

๓. ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี (การใช้โปรแกรม Microsoft Excel, Microsoft Word, แอปพลิเคชันCanva)

๔. ปฏิบัติหน้าที่พิเศษตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า ศึกษาศาสตรหรือครุศาสตรในสาขาสังคมศึกษา

๓. ผลงานการพัฒนาผู้เรียนหรือผลงานต่างๆในวิชาชีพตนเอง

๔. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การสอนไม่น้อยรวมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสาขาวิชาสังคมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา

๑.๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๕ เดือน ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๑.๔. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๕๐.- บาท

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒. ตำแหน่ง ครูช่วยสอน (รายวิชา ภาษาไทย)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่งานสอนรายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน ให้เป็นไปตามระเบียบงานโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม

๒. ปฏิบัติหน้าที่งานพอเพียงสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓. ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี (การใช้โปรแกรม Microsoft Excel, Microsoft Word, แอปพลิเคชัน Canva)

๔. ปฏิบัติหน้าที่พิเศษตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติ

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า ศึกษาศาสตรหรือครุศาสตรในสาขาภาษาไทย

๓. ผลงานการพัฒนาผู้เรียนหรือผลงานต่างๆในวิชาชีพตนเอง

๔. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การสอนไม่นับรวมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูวิชาภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษา

๑.๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๕ เดือน ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๑.๔. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๕๐.- บาท

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๓. ตำแหน่ง งานแนะแนว

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนวพร้อมสรุปรายงาน
๒. มีหน้าที่จัดบริการแนะแนว ๕ ด้าน บริการด้านข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามผล ให้แก่นักเรียน บุคลากรของโรงเรียนและผู้ปกครอง
๓. มีหน้าที่ประสานงานกับครูประจำชั้นในการจัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนครอบคลุมทุกระดับชั้น
๔. มีหน้าที่จัดกิจกรรมการป้องกัน ส่งเสริม พัฒนาและช่วยเหลือนักเรียน และนักเรียนเรียนร่วม
๕. มีหน้าที่สนับสนุนร่วมมือกับฝ่ายปกครองในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับชั้นและระดับสถานศึกษา
๖. มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อประสานงานความร่วมมือในการดำเนินงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ
๗. มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับครูประจำชั้น ครูประจำวิชา หัวหน้าระดับและฝ่ายปกครองในการดูแลแก้ไขพฤติกรรมและพัฒนานักเรียน
๘. มีหน้าที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพเก็บไว้อย่างเป็นระบบ
๙. มีหน้าที่ส่งเสริมศักยภาพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
๑๐. มีหน้าที่ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้นักเรียนได้ค้นพบตัวเอง ด้านการศึกษา อาชีพ การปรับตัวหรือส่วนตัว
๑๑. มีหน้าที่แนะแนวการศึกษาต่อแก่นักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามโรงเรียนต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
๑๒. มีหน้าที่จัดทำทะเบียนข้อมูลด้านการรับทุนการศึกษาและกองทุนกั๊ยมเรียน หรือทุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๑๓. มีหน้าที่ประสานงานหน่วยงานทั้งภายนอกภายในเพื่อจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่คลาดแคลน
๑๔. มีหน้าที่ประสานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพิจารณาให้นักเรียนเข้ารับการศึกษาพิเศษ วิชาชีพเฉพาะทาง ช่วงปิดภาคเรียน
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. เป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า ด้านครุศาสตร์หรือศึกษาศาสตร์
๓. มีความสามารถพิเศษด้านการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft Office, Canva, Capcut หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นการเก็บและสืบค้นข้อมูล
๔. มีใจรักงานด้านการบริการและเป็นนักประชาสัมพันธ์ที่ดี
๕. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหน้าที่ที่สมัคร
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๑.๔. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท