



ประกาศโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม
เรื่อง รับสมัคร การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๕๑๐๐๘/ว๖๒๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติให้โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา โครงการจ้างเหมาบริการ นั้น

ดังนั้น โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม จึงประกาศรับสมัคร การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ครูช่วยสอน รายวิชาสังคมศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ครูช่วยสอน รายวิชาภาษาไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ครูช่วยสอน รายวิชาเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ครูช่วยสอน รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ พนักงานจ้างเหมาบริการ (ยาม)	จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๐) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดรายละเอียดปรากฏตาม ผผนวก ก ตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ในเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับ ดังนี้

๓.๑ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง ที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติจบการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๔ ระเบียบแสดงผลการเรียน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือเอกสารรับรอง การปฏิบัติงานด้านการสอนหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติ หน้าที่ที่ตนเองสมัคร (เฉพาะตำแหน่งครูช่วยสอน)	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๖ ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ฉบับจริง)	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๘ หนังสือรับรองความประพฤติ พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ หรือ บัตรประชาชนของผู้รับรอง	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๙ ภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	รูป
๓.๑๐ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๑๑ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล	จำนวน	๑	ฉบับ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ (วันวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. วันและสถานที่การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประกาศหน้าอาคาร ๑ โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม , เว็บไซต์ : www.mpk.ac.th และ เพชบุ๊ก : โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม

๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกตั้ง

วัน เวลาในการเลือกตั้ง วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเล็ก อาคาร ๑ โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. วิธีการเลือกตั้ง

จะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการสัมภาษณ์ความรู้ หรือทดสอบ หรือสาธิตการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้ ทักษะเฉพาะการปฏิบัติงาน

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง โดยปิดประกาศไว้ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป , เว็บไซต์ : www.mpk.ac.th และ เพชบุ๊ก : โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ จ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๙.๒ รายงานตัวพร้อมทำสัญญาและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม

-ภาคผนวก ก-

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม

เรื่อง รับสมัคร การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. ตำแหน่ง ครูช่วยสอน (รายวิชา สังคมศึกษา)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่งานสอนรายวิชาสังคมศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบงานโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม
๒. ปฏิบัติหน้าที่งานพอเพียงสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
๓. ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี (การใช้โปรแกรม Microsoft Excel, Microsoft Word, แอปพลิเคชันCanva)

๔. ปฏิบัติหน้าที่พิเศษตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. เป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า ศึกษาศาสตรหรือครุศาสตรในสาขาพุทธศาสนศึกษา
๓. ผลงานการพัฒนาผู้เรียนหรือผลงานต่างๆในวิชาชีพตนเอง
๔. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การสอนไม่น้อยรวมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสาขาวิชา สังคมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา

๑.๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๔. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๕๐.- บาท

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒. ตำแหน่ง ครูช่วยสอน (รายวิชา เกษตร)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่งานสอนรายวิชาเกษตร ให้เป็นไปตามระเบียบงานโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม
๒. ปฏิบัติหน้าที่งานพอเพียงสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๓. ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี (การใช้โปรแกรม Microsoft Excel, Microsoft

Word, แอปพลิเคชันCanva)

๔. ปฏิบัติหน้าที่พิเศษตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติ

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ศีษาศาสตร์หรือครุศาสตร์สาขาเกษตร

๓. ผลงานการพัฒนาผู้เรียนหรือผลงานต่างๆในวิชาชีพตนเอง

๔. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การสอนไม่น้อยรวมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสาขาวิชาเกษตรระดับมัธยมศึกษา

๑.๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๔. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๕๐.- บาท

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๔. ตำแหน่ง ครูช่วยสอน (รายวิชา ภาษาไทย)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่งานสอนรายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน ให้เป็นไปตามระเบียบงานโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม

๒. ปฏิบัติหน้าที่งานพอเพียงสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓. ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี (การใช้โปรแกรม Microsoft Excel, Microsoft Word, แอปพลิเคชัน Canva)

๔. ปฏิบัติหน้าที่พิเศษตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติ

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า ศึกษาศาสตรร์หรือครุศาสตรร์ในสาขาภาษาไทย

๓. ผลงานการพัฒนาผู้เรียนหรือผลงานต่างๆในวิชาชีพตนเอง

๔. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การสอนไม่นับรวมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูวิชาภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษา

๑.๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๔. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๕๐.- บาท

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๓. ตำแหน่ง ครูช่วยสอน (รายวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่งานสอนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบงานโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม
๒. ปฏิบัติหน้าที่งานพอเพียงสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๓. ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี (การใช้โปรแกรม Microsoft Excel, Microsoft Word, แอปพลิเคชัน Canva)
๔. ปฏิบัติหน้าที่พิเศษตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติ

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. เป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า ในสาขาศึกษาศาสตร์หรือครุศาสตร์พลศึกษา
๓. ผลงานการพัฒนาผู้เรียนหรือผลงานต่างๆในวิชาชีพตนเอง
๔. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การสอนไม่น้อยรวมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับมัธยมศึกษา

๑.๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๔. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๕๐.- บาท

-ภาคผนวก ก-

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม

เรื่อง รับสมัคร การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. ตำแหน่ง ยาม

จำนวน ๔ อัตรา

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ดูแลความปลอดภัย ณ ประตูเข้าออก และตรวจบริเวณโดยรอบโรงเรียนทุกๆ ๒ ชั่วโมง โดยมอบหมายให้มีผู้อยู่ประจำหน้าประตูโรงเรียน ๑ คน
๒. ทำความสะอาด อาคารฝ่ายปกครอง ด้านหน้า และรอบๆอาคาร ทำความสะอาดถนน หน้าฝ่ายปกครอง ถึงสามแยกหน้าสนามบาสเกตบอล
๓. ปฏิบัติหน้าที่ปิด - เปิดไฟทุกอาคารในโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด
๔. จัดระบบจราจรหน้าโรงเรียน จัดวางกรวยจราจร และจัดเก็บให้เรียบร้อยปลอดภัย
๕. เตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานจราจรหน้าโรงเรียน โบกธงให้สัญญาณจราจร นำนักเรียนข้ามถนน ให้สัญญาณปล่อยรถให้เกิดความปลอดภัย
๖. ตรวจสอบความเรียบร้อย บริเวณรอบโรงเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่ ณ ป้อมยามหน้าประตูโรงเรียน ตรวจสอบคัดกรองการเข้า - ออก บุคคลภายนอก
๘. ดูแลความสะอาดห้องน้่านอกอาคารปกครอง, ตรวจสอบความเรียบร้อยห้องนอนครูเวรชาย
๙. ดูแลอาคารสถานที่ ทรัพย์สินทางราชการ ดูแลความเรียบร้อยของทางราชการ
๑๐. ดูแลรักษาจักรยานยนต์ของนักเรียนบริเวณโรงรถ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๒. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหน้าที่ที่สมัคร ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๘๔๐.- บาท